

## GEZİ PLANI

<b>Eğitim Kurumunun Adı</b>	
<b>Gezi Tarihi</b>	
<b>Gezi Yeri</b>	
<b>Geziye ıkış Saati</b>	
<b>Geziden Dönüş Saati</b>	
<b>Gezi Kafiye Bařkanı</b>	
<b>Takip Edilecek Yol</b>	
<b>Gezinin Amacı</b>	
<b>Gezinin Konusu</b>	
<b>Gezi İçin đrencilere Verilecek İnceleme-Araştırma Görevi</b>	
<b>Deđerlendirme</b>	

## GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ğRENCİ SAYILARI

Sıra No	řube	Kız	Erkek	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Toplam</b>				

## GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER đRETMENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		

### GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR

<b>Yüklenici Firma/Acente Adı :</b> ..... .....		<b>B2 / D2 Yetki Belgesi No: .....</b>	
<b>İşletme Belgesi No: .....</b>		<b>Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No:</b> .....	
<b>TÜRSAB Belge No: .....</b>		<b>GEZİ KAMU ARAÇLARI İLE Mİ YAPILIYOR (EVET/HAYIR):</b>	
Şoförün Adı ve Soyadı		Araç Plakası	Model Yılı
1			
2			
3			
4			

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Arz ederim/ederiz.

.../.../20...

.....

(Adı-Soyadı, İmza)

Öğretmen/Öğretmenler

OLUR

.../.../20...

.....

(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Eğitim Kurumu Müdürü

## GEZİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1-ÖĞRETMEN DİLEKÇESİ

2-GEZİ PLANI

3-VELİ İZİN BELGELERİ (MUVAFAKATNAMELER)

4-GEZİYE KATILAN ÖĞRENCİLERİ GÖSTERİR LİSTE  
(VELİ TELEFON NUMARALARI OLMALI)